**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Администрация Гоноховского сельсовета**

**Каменского района Алтайского края**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**04.06.2024 № 13 с. Гонохово**

|  |
| --- |
| О внесении изменений и дополнений в Постановление Администрации Гоноховского сельсовета № 49 от 03.09.2012 «Об утверждении административного регламента Гоноховского сельсовета Каменского района Алтайского края по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из похозяйственных книг, справок и иных документов)»  |

 В соответствии с Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Гоноховский сельсовет Каменского района Алтайского края, Протестом Каменской межрайонной прокуратуры от 20.05.2024 № 02-71-2024/59,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1.Удовлетворить Протест Каменской межрайонной прокуратуры.

2.В Постановление Администрации Гоноховского сельсовета № 49 от 03.09.2012 «Об утверждении административного регламента Гоноховского сельсовета Каменского района Алтайского края по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из похозяйственных книг, справок и иных документов)», внести следующие изменения:

- Пункт 2.15 регламента изложить в новой редакции: «Заявление о предоставлении выписки из книги направляется в орган местного самоуправления и подлежит регистрации с присвоением регистрационного номера в день поступления.

- Пункт 3.2.1 регламента дополнить текстом: «Заявление о предоставлении выписки из книги может быть заполнено от руки, машинописным способом либо посредством электронных печатающих устройств, а также подготовлено в электронной форме с помощью Единого портала. Заявление, направленное в электронной форме с использованием Единого портала, может быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

В заявлении о предоставлении выписки из книги главой ЛПХ или иным членом ЛПХ указывается формат предоставления такой выписки (в форме электронного документа или на бумажном носителе).

- В пункт 3.4.2 регламента внести следующие дополнения и изменения: «Выписка из книги в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы местной администрации или уполномоченным им должностным лицом и предоставляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении выписки из книги».

- Пункт 3.4.3.1 дополнить словами: «либо в личный кабинет на Едином портале в случае, если заявление направленно в электронной форме с использованием Единого портала».

- Пункт 3.4.3.2 изложить в новой редакции: «Выписка из книги в форме электронного документа предоставляется в личном кабинете на Едином портале в случае, если заявление направленно в электронной форме с использованием Единого портала в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении выписки из книги».

 В остальных случаях выписка из книги в форме электронного документа распечатывается и направляется заказным письмом на почтовый адрес главы ЛПХ или иного члена ЛПХ, указанный в заявлении, либо передается главе ЛПХ или иному члену ЛПХ по предъявлении документа, удостоверяющего личность, под личную подпись.

В случае невозможности формирования выписки из книги в форме электронного документа, выписка из книги на бумажном носителе составляется в двух экземплярах. Оба экземпляра являются подлинными, подписываются главой местной администрации или уполномоченным им должностным лицом и заверяются печатью органа местного самоуправления с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Выписка выдается главе ЛПХ или иному члену ЛПХ по предъявлении документа, удостоверяющего личность, под личную подпись.

- В пунктах 3.2.3.4; 3.3.2; 3.3.5; 3.4.3.1; 3.4.4 регламента изменить срок предоставления муниципальной услуги: «в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении выписки из книги».

3.Опубликовать настоящее Постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Гоноховского сельсовета Каменского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Гоноховского сельсовета Каменского района Алтайского края.

Глава сельсовета С.П. Изосимова

|  |
| --- |
|  |